

## **Dataskyddsbeskrivning**

*Den registeransvarige:* Nordenskiöld-Samfundet i Finland r.f.

*Kontaktperson gällande registret:* Thomas Westerbom (sekreterare), Kurängsvägen 15 B  
02750 Esbo, tfn 045 1470727.  
e-post: [sekreterare@nordenskioldsamfundet.fi](mailto:sekreterare@nordenskioldsamfundet.fi)

*Registrens namn:* 1) Medlemsregister 2) Registrering av stipendieansökningar.

*Laglig grund för registreringen:* Föreningslagen, Bokföringslagen.

*Avsikten med registreringen av personuppgifter:*

Medlemsregistrets ändamål är 1) att individualisera medlemmarna för de rättigheter och skyldigheter som enligt stadgarna tillkommer medlemmar av Nordenskiöld-Samfundet, 2) fungera som postningslista vid kontakten mellan Samfundets styrelse och funktionärer å ena sidan och medlemmarna å den andra.

Registreringen av stipendieansökningarna sker för att kunna utdela stipendier i enlighet med Samfundets syfte.

*Registrens innehåll:*

Följande uppgifter registreras:

### 1) Medlemsregistret

- släktnamn och förnamn
- adress
- telefonnummer
- e-postadress
- uppgifter om inbetalade årsavgifter

### 2) Stipendieansökningarna

- Ankomstordning samt tidpunkt för inlämnandet
- Släktnamn och förnamn
- Akademisk grad
- Yrke/titel/befattning
- Personnummer (sotu)
- Nationalitet
- Fullständig adress, land om ej i Finland
- e-postadress
- Telefonnummer
- Bankkonto: IBAN-nummer
- Medlemskap i Nordenskiöld-Samfundet
- Typ av stipendium som ansöks, med specifikation

- Ansökt belopp
- Ändamål med stipendiet
- Arbetsrubrik för avhandlingen med ev. svensk översättning
- Forskningsplan
- Kostnadskalkyl
- Arbetets handledare
- Universitet och institution
- Huvudämne
- Tidpunkt för arbetets påbörjande
- Tidpunkt då arbetet beräknas vara slutfört
- Referensgivare, med kontaktuppgifter
- Tidigare stipendium från Nordenskiöld-Samfundet
- Mottagna (andra) stipendier under de tre senaste åren
- Övriga kommentarer till stöd för ansökan
- Specificeringar av de till ansökan bilagda handlingarna

*Regelmässiga uppgiftskällor:* Uppgifterna lämnas av de registrerade själva. Uppgifter om inbetalningarna av årsavgifterna lämnas av banken.

*Regelmässigt utlämnande av uppgifter:*

Uppgifter lämnas vid behov ut till Samfundets styrelsemedlemmar och anställda för att sköta Samfundets verksamhet.

Medlemsregistret: En postningslista kan även lämnas till postinrättning, tryckeri eller grafiker vid utsändandet av Samfundets tryckalster till medlemmarna. Uppgifterna lämnas inte till en annan part eller andra register. Statistik baserad på medlemsregistret lämnas årligen till De vetenskapliga samfundens delegation, samt till Statskalenderns redaktion.

Stipendieansökningarna: Uppgifter om de beviljade stipendierna lämnas för utbetalande av stipendierna till bank, skattemyndighet och försäkringsbolag. Med stipendiaternas tillstånd offentliggör Samfundet även uppgifter om mottagarna (namn, akademisk grad, universitet och huvudämne) samt arbetets namn eller stipendiets ändamål på Samfundets hemsida och i Samfundets verksamhetsberättelse. Statistik om stipendieansökningarna offentliggörs också på hemsidan och i verksamhetsberättelsen, samt kan lämnas till De vetenskapliga samfundens delegation o.a.

*Principerna för skyddet av registret:*

Medlemsregistret finns sparad på två USB-minnen som är placerade i ett låsförsett skåp. Samfundets sekreterare har tillgång till skåpet.

Uppgifterna i medlemsregistret används inte för direkt marknadsföring eller marknads- och opinionsundersökningar.

Stipendiansökningarna registreras genom en yttre tjänsteproducent (Eduix Oy, Hämeenkatu 13 b, 33100 Tammerfors) som tillhandahåller den digitala plattformen E-lomake. Uppgifterna förstörs årligen när de inte längre behövs för det avsedda ändamålet. Sekreteraren förstör även de interna Excel-filer med känsliga uppgifter om stipendieansökningarna som han under processen tagit ur blanketterna på E-lomake-plattformen. Uppgifter om stipendiemottagarna kvardröjer dock i Samfundets bokföringssystem i enlighet med bokföringslagen.

*Granskningsrätt:* Alla registrerade har rätt att granska de uppgifter som finns om dem själva. Man kan då vända sig till samfundets sekreterare, kontaktuppgifter ovan.

*Rätt att kräva rättelse av uppgifter:* Alla registrerade har rätta att kräva rättelse av felaktiga uppgifter i registret. En begäran om rättelse tillställs samfundets sekreterare, kontaktuppgifter ovan. Medlem som utträtt ur Samfundet kan även begära att bli strykt ur registret.